CÔNG TY CỔ PHẦN CNC CAPITAL VIỆT NAM
CNC CAPITAL VIET NAM JOINT STOCK COMPANY
Website: https://cnccapital.com.vn/ Email: ksq.jsc@gmail.com
Tel: (84.24) 3564 3689/ 0855143689
Mã số doanh nghiệp/*The Company's Business Registration Certificate No.*: 0101971512
Trụ sở chính: Số 65, ngõ 54, Đường Lê Quang Đạo, Phường Từ Liêm, TP. Hà Nội
Head Office: No. 65, Lane 54, Le Quang Dao Street, Tu Liem Ward, Hanoi

THÔNG BÁO/ *ANNOUNCEMENT*

(V/v: mời dự họp Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025)

(Ref: Invitation to the 2025 Extraordinary General Shareholders' Meeting)

Kính gửi/*To*: Quý cổ đông Công ty Cổ phần CNC Capital Việt Nam
Shareholders of CNC Capital Vietnam Joint Stock Company

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần CNC Capital Việt Nam trân trọng thông báo và kính mời Quý cổ đông đến tham dự phiên họp Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 của Công ty, thông tin cụ thể như sau:

The Board of Directors of CNC Capital Vietnam Joint Stock Company respectfully announces and would like to invite shareholders to attend the 2025 Extraordinary General Shareholders' Meeting ("The AGM") with the details as follows:

1. **Thời gian:** 08 giờ 30 phút, Thứ 2, ngày 10 tháng 11 năm 2025
   Time: 8:30 on Monday, November 10th, 2025
2. **Địa điểm:** Hội trường Vplace 10, tầng 3, tòa nhà 25T2 - N05, đường Nguyễn Thị Thập, Phường Yên Hòa, TP Hà Nội
   Venue: Vplace Hall 10, 3rd floor, building 25T2 - N05, Nguyen Thi Thap street, Yen Hoa ward, Hanoi city
3. **Nội dung Đại hội:** Các nội dung thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ được đề cập tại tài liệu họp.
   Agenda: Matters under the authority of the AGM as outlined in the meeting documents.
4. **Tài liệu họp Đại hội/*The Meeting Documents***
   - Mẫu Giấy xác nhận tham dự/ủy quyền tham dự, Chương trình Đại hội được gửi kèm Thư mời này;
     The Registration/Authorization Form and the Meeting Agenda are attached to this invitation;
   - Toàn bộ tài liệu họp Đại hội được đăng tải tại website của Công ty tại địa chỉ: *https://cnccapital.com.vn/* từ ngày 15/10/2025. Quý cổ đông có thể truy cập vào địa chỉ trang website này để tiếp cận toàn văn các tài liệu liên quan đến Đại hội gồm các báo cáo, tờ trình, các mẫu biểu liên quan đến việc ứng cử, đề cử, … được cập nhật cho đến khi kết thúc Đại hội.
     All meeting documents will be available on the Company's website at https://cnccapital.com.vn/ starting from October 15th, 2025. Shareholders can access the website for the full content of meeting materials, including reports, proposals, nomination forms, and related documents updated until the end of the meeting.

5. **Điều kiện tham dự Đại hội:** Tất cả các cổ đông sở hữu cổ phiếu KSQ (hoặc người được cổ đông ủy quyền tham dự hợp lệ) theo danh sách cổ đông chốt ngày **08/10/2025**.

   Eligibility for attending the Meeting: All shareholders (or their authorized representatives) listed as of October 08th, 2025.

6. **Xác nhận tham dự Đại hội:** Để công tác tổ chức Đại hội được chu đáo kính đề nghị Quý cổ đông vui lòng xác nhận việc trực tiếp tham dự Đại hội hoặc uỷ quyền cho người khác tham dự Đại hội (theo mẫu gửi kèm) **trước 10h00 ngày 07/11/2025** theo hình thức gửi thư chuyển phát, gửi trực tiếp, điện thoại, … về Ban tổ chức Đại hội Công ty Cổ phần CNC Capital Việt Nam:

   Confirmation of Attendance at the General Meeting: we kindly request our shareholders to confirm their attendance or authorization to attend the meeting (using the enclosed form) no later than 10:00 AM on November 07th, 2025, via mail, documents, telephone, etc., to the Organizing Committee of CNC Capital Vietnam Joint Stock Company:

- ***Trụ sở chính: Số 64, ngõ 54, Đường Lê Quang Đạo, Phường Từ Liêm, TP. Hà Nội.***

  Head office: No. 65, Lane 54, Le Quang Dao Street, Tu Liem Ward, Hanoi City.

  Tel: (84.24) 3564 3689/ 0855143689

Lưu ý/Notes:

Khi đến tham dự vui lòng mang theo Thư mời họp, CMND/Hộ chiếu/Căn cước công dân còn thời hạn sử dụng của người tham dự, Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (đối với tổ chức), Giấy ủy quyền (đối với người được ủy quyền).

Upon attending, please kindly bring the Invitation Letter, a valid Citizen Identification card/Passport of the attendee, a copy of the Business Registration Certificate (for organizations), Letter of Authorization (for authorized attendees).

Trân trọng!/Best regards!

Nơi nhận/Recipients:
- *Cổ đông/Shareholders;*
- *Website;*
- *Lưu VT/Archived.*

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2025
Hanoi, October 15th, 2025

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN

M.S.D.N: 0101971512 - C.T.C.P
CÔNG TY CỔ PHẦN CNC CAPITAL VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

TRẦN VIỆT HÙNG

CÔNG TY CỔ PHẦN CNC CAPITAL VIỆT NAM
CNC CAPITAL VIET NAM JOINT STOCK COMPANY
Website: https://cnccapital.com.vn/ Email: ksq.jsc@gmail.com
Tel: (84.24) 3564 3689/ 0855143689
Mã số doanh nghiệp/*The Company's Business Registration Certificate No.*: 0101971512
Trụ sở chính: Số 65, ngõ 54, Đường Lê Quang Đạo, Phường Từ Liêm, TP. Hà Nội
Head Office: No. 65, Lane 54, Le Quang Dao Street, Tu Liem Ward, Hanoi

CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025

TENTATIVE AGENDA

2025 EXTRAORDINARY GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING

Thời gian: 08 giờ 30 phút, Thứ 2, ngày 10 tháng 11 năm 2025.

Time: *8:30 on Monday, November 10th, 2025.*

Địa điểm: Hội trường Vplace 10, tầng 3, tòa nhà 25T2 - N05, đường Nguyễn Thị Thập, Phường Yên Hòa, TP Hà Nội

Venue: *Vplace Hall 10, 3rd floor, building 25T2 - N05, Nguyen Thi Thap street, Yen Hoa ward, Hanoi city*

Thời gian */Time*	**Nội dung** */Contents*
8h30 - 09h00	Đón tiếp Đại biểu dự họp/*Welcome guests*
	Đăng ký cổ đông tham dự Đại hội/*Verifying shareholders' attendance*
09h00 - 09h30	Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu/*Statement of Reasons and Introducing delegates*
	Báo cáo kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội/*Report on the Verification of Shareholder Eligibility to Attend the General Meeting*
	Thông qua đoàn chủ tịch, Ban kiểm phiếu và thư ký Đại hội/*Nominate the Presidium, Vote Counting Committee, Board of Secretary*
	Thông qua Quy chế tổ chức Đại hội/*Approve the meeting regulations*
	Thông qua Chương trình Đại hội/*Approve the agenda*
09h30 – 09h50	Nội dung Đại hội/*Contents*
	1. Báo cáo của Hội đồng quản trị về tình hình hoạt động của công ty trong 9 tháng đầu năm 2025; *Report of the Board of Directors on the company's operations in the first 9 months of 2025;* 2. Tờ trình bổ sung ngành nghề kinh doanh của Công ty; *Proposal for Amend the Company's business scope to include additional*

Thời gian */Time*	Nội dung */Contents*
	activities; 3. Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông. *Other matters within the authority of the General Meeting of Shareholders.*
09h50 – 10h05	Đại hội tiến hành thảo luận, trả lời chất vấn của cổ đông/*Discussion*
10h05 – 10h20	Biểu quyết thông qua các vấn đề trình Đại hội/*Voting*
10h20 – 10h30	Nghỉ Giải lao/*Recess period*
10h30 – 10h40	Công bố kết quả Biểu quyết thông qua các vấn đề trình Đại hội/*Announce the voting results on the matters presented to the Meeting*
10h40 – 10h45	Thông qua Biên bản và dự thảo Nghị quyết Đại hội/*Approve the Minutes of Meeting and the draft AGM's Resolution.*
10h45 – 10h50	Bế mạc Đại hội/*Concluding ceremony*

CÔNG TY CỔ PHẦN **CNC CAPITAL VIỆT NAM** -----o0o-----	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ----------o0o---------- *Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2025*

DỰ THẢO

QUY CHẾ
TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025 CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN CNC CAPITAL VIỆT NAM

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông sử dụng cho việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 của **Công ty Cổ phần CNC Capital Việt Nam**.

Điều 2. Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia Đại hội đồng cổ đông ("**Đại hội**"), điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.

Điều 3. Cổ đông và các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

CHƯƠNG II
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông

4.1. Điều kiện tham dự Đại hội:

Tất cả các cổ đông sở hữu cổ phiếu Công ty theo danh sách cổ đông do Công ty Cổ phần CNC Capital Việt Nam chốt ngày **08/10/2025** ("Ngày chốt danh sách") hoặc những người được uỷ quyền tham dự hợp lệ.

4.2. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông đủ điều kiện khi tham dự đại hội:

a. Cổ đông hoặc người được uỷ quyền đến dự Đại hội cần mang theo các giấy tờ sau:

- Thông báo vv Mời dự họp ĐHĐCĐ bất thường năm 2025.
- Thẻ căn cước công dân/Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/chứng thực cá nhân hợp pháp khác, bản sao Giấy chứng nhận ĐKDN (đối với tổ chức).
- Bản gốc Giấy uỷ quyền (trường hợp được uỷ quyền tham dự Đại hội).

(Trường hợp cổ đông là cá nhân thì văn bản uỷ quyền phải được ký bởi cổ đông đó. Trường hợp cổ đông là pháp nhân/tổ chức thì phải được đóng dấu và được ký bởi người đại diện theo pháp luật của pháp nhân/tổ chức đó).

Sau khi cổ đông xuất trình các giấy tờ trên cho Ban kiểm tra tư cách cổ đông, Ban kiểm tra tư cách cổ đông có nghĩa vụ đối chiếu, xác định cổ đông đủ tư cách tham dự Đại hội (trường hợp cổ đông không mang theo Thông báo vv Mời dự hop ĐHĐCđ bất thường 2025 nhưng các giấy tờ khác chứng minh phù hợp thì vẫn được xác định đủ tư cách). Cổ đông hoặc người được uỷ quyền đến dự Đại hội đồng cổ đông được nhận Thẻ và Phiếu biểu quyết. Giá trị của Thẻ/Phiếu biểu quyết mà cổ đông hoặc người được uỷ

quyền đến dự Đại hội tương ứng với tỷ lệ số cổ phần có quyền biểu quyết mà cổ đông đó sở hữu hoặc đại diện theo đăng ký tham dự Đại hội trên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của các cổ đông tham dự Đại hội.

b. Được uỷ quyền bằng văn bản cho người nhận uỷ quyền thay mặt mình tham dự và biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông. Người được uỷ quyền tham dự Đại hội không được uỷ quyền lại cho người khác tham dự Đại hội.

c. Cổ đông tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải được sự đồng ý của Chủ toạ, phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình của Đại hội đã được thông qua. Những vấn đề đã được người trước phát biểu thì không phát biểu lại để tránh trùng lặp. Cổ đông tham dự Đại hội cũng có thể ghi các nội dung vào Phiếu câu hỏi, chuyển cho Ban Thư ký.

d. Được biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty.

e. Các cổ đông, đại diện cổ đông khi tới dự họp Đại hội đồng cổ đông sau khi nghe báo cáo về các nội dung cần thông qua sẽ cùng thảo luận và thông qua bằng biểu quyết.

f. Trong thời gian tiến hành Đại hội, các cổ đông phải tuân thủ theo sự hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch, ứng xử văn minh, lịch sự, không gây mất trật tự.

g. Cổ đông hoặc người được uỷ quyền dự họp đến sau khi Đại hội đã khai mạc, sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký, được tham dự và tham gia biểu quyết về các nội dung cần biểu quyết còn lại theo chương trình Đại hội đã được thông qua. Trong trường hợp này, hiệu lực của những biểu quyết đã tiến hành không bị ảnh hưởng.

h. Các cổ đông phải giữ bí mật, thực hiện đúng chế độ sử dụng và bảo quản tài liệu, không sao chép, ghi âm đưa cho người ngoài Đại hội khi chưa được Chủ tọa cho phép bằng văn bản; không quay phim, chụp ảnh, ghi âm nếu không được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch trong thời gian Đại hội diễn tra; Không truyền tin ra ngoài dưới mọi hình thức cho đến khi có kết luận cuộc họp nếu không được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch và tuân thủ các quy định khác theo thông báo của Đoàn Chủ tịch/Ban tổ chức trong quá trình diễn ra Đại hội.

i. Các Cổ đông chấp nhận rằng mọi trao đổi gửi đến hoặc gửi từ địa chỉ email, điện thoại, fax hoặc phương tiện trực tuyến khác mà Cổ đông đã đăng ký, cung cấp cho Công ty hoặc trên danh sách cổ đông là của chính Cổ đông, và mặc nhiên được hiểu là đã được gửi đến cho hoặc gửi từ Cổ đông.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Đoàn Chủ tịch, Chủ tọa

5.1. Đoàn Chủ tịch bao gồm: Chủ toạ và các thành viên khác của Đoàn Chủ tịch.

5.2. Nhiệm vụ của Đoàn chủ tịch:

a. Điều hành các hoạt động của Đại hội theo chương trình đã được Đại hội thông qua. Tiến hành các công việc cần thiết để Đại hội đồng cổ đông diễn ra có trật tự; phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông, đại diện cổ đông tham dự.

b. Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận.

c. Trình dự thảo và những nội dung cần thiết để Đại hội biểu quyết.

d. Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu.

5.3. Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ tọa hoặc ủy quyền cho thành viên Hội đồng quản trị khác làm chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

5.4. Quyền hạn và nhiệm vụ của Chủ tọa đại hội:

a. Điều khiển Đại hội thực hiện chương trình làm việc một cách hợp lệ, có trật tự;

b. Chủ trì giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình diễn ra ĐHĐCĐ;

c. Có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp;

d. Có quyền trì hoãn Đại hội đã có đủ số đại biểu cần thiết (tối đa không quá ba ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc) đến một thời điểm khác và tại một địa điểm do Chủ tọa quyết định mà không cần lấy ý kiến của đại hội, nếu nhận thấy rằng:

- Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;
- Người dự họp có hành vi cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp;
- Các phương tiện thông tin tại địa điểm họp không đảm bảo các cổ đông dự họp tham gia thảo luận và biểu quyết;
- Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của Đại hội được tiến hành một cách hợp lệ. Trường hợp này, Chủ toạ Đại hội có thể hoãn Đại hội khi có sự nhất trí hoặc yêu cầu của Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số lượng đại biểu dự họp cần thiết.

e. Các quyền hạn và nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ Công ty và quy định của pháp luật.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội

Ban Kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông do Ban tổ chức Đại hội chỉ định. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội nhận giấy tờ của cổ đông hoặc người được uỷ quyền đến họp để kiểm tra tính hợp lệ và đối chiếu với danh sách cổ đông có quyền dự họp đã chốt tại Ngày chốt danh sách; Phát các tài liệu, Thẻ/Phiếu biểu quyết; Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội trước khi Đại hội chính thức được tiến hành.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Thư ký Đại hội

7.1. Chủ tọa chỉ định Thư ký tại Đại hội.

7.2. Thư ký thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tọa, bao gồm:

a. Ghi chép đầy đủ, trung thực các nội dung Đại hội, lập và ký Biên bản Đại hội.

b. Hỗ trợ Đoàn Chủ tịch công bố dự thảo Biên bản và Nghị quyết của Đại hội và thông báo của Đoàn Chủ tịch gửi đến các cổ đông khi được yêu cầu.

c. Tiếp nhận phiếu câu hỏi của cổ đông.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm phiếu

8.1. Chủ tọa giới thiệu Ban Kiểm phiếu và tổ chức lấy ý kiến thông qua tại Đại hội.

8.2. Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ:

a. Giám sát việc biểu quyết của các cổ đông hoặc người đại diện tham dự Đại hội.

b. Tổng hợp số cổ phần biểu quyết theo từng nội dung và thông báo kết quả cho Chủ tọa và Ban Thư ký Đại hội.

c. Tiếp nhận phiếu câu hỏi của các cổ đông.

d. Tổng hợp số phiếu biểu quyết theo từng nội dung, lập biên bản kiểm phiếu và thông báo kết quả trước Đại hội đồng cổ đông và Đoàn Chủ tịch.

CHƯƠNG III
TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 9. Điều kiện tiến hành Đại hội

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông của Công ty Cổ phần CNC Capital Việt Nam chốt tại Ngày chốt danh sách.

Trường hợp Đại hội lần thứ nhất không đủ tỷ lệ tiến hành thì Công ty thực hiện tổ chức Đại hội lần thứ hai, lần thứ ba theo quy định của Luật doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

Điều 10. Trật tự của Đại hội

10.1. Tất cả các cổ đông đến tham dự Đại hội ăn mặc nghiêm túc, lịch sự.

10.2. Cổ đông khi vào phòng Đại hội phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban Tổ chức Đại hội quy định. Tuyệt đối tuân thủ việc sắp xếp vị trí của Ban Tổ chức.

10.3. Không hút thuốc lá trong phòng Đại hội.

10.4. Không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại di động trong khi Đại hội diễn ra. Điện thoại di động phải tắt nguồn hoặc không để chuông.

Điều 11. Cách thức biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội

Tất cả các nội dung trong chương trình của Đại hội đều phải được thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết công khai của tất cả cổ đông tham dự Đại hội bằng THẺ/PHIẾU theo số phiếu biểu quyết tương ứng với số cổ phần sở hữu/đại diện sở hữu và uỷ quyền. Mỗi cổ đông được cấp 01 THẺ BIỂU QUYẾT và 01 PHIẾU BIỂU QUYẾT trong đó ghi: Tên Cổ đông; Số cổ phần được quyền biểu quyết (sở hữu/đại diện sở hữu và/hoặc được ủy quyền); Số phiếu biểu quyết của cổ đông và có đóng dấu treo của Công ty.

11.1. **THẺ BIỂU QUYẾT:** được in trên giấy **màu trắng**, dùng để biểu quyết các nội dung sau:

a. Thông qua thành phần Đoàn chủ tịch Đại hội;

b. Thông qua thành phần Ban Kiểm phiếu;

c. Thông qua Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025;

d. Thông qua Chương trình nghị sự;

e. Thông qua Biên bản và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

11.2. **PHIẾU BIỂU QUYẾT:** được in trên giấy **màu vàng**, dùng để biểu quyết các nội dung theo báo cáo, tờ trình.

a. Phiếu biểu quyết hợp lệ:

- Là Phiếu biểu quyết do Ban tổ chức Đại hội phát, có đóng dấu treo của Công ty;
- Phiếu biểu quyết không bị rách, tẩy xoá, cạo sửa;
- Có chữ ký xác nhận của cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham gia biểu quyết
- Chỉ đánh dấu (X/✓) một lần cho một nội dung biểu quyết

b. Phiếu biểu quyết không hợp lệ:

- Không phải do Ban tổ chức Đại hội phát hành.
- Tẩy xóa, sửa chữa nội dung.
- Không có chữ ký xác nhận của cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự.

- Không đánh dấu hoặc có quá một lần đánh dấu (X/✓) đối với một nội dung biểu quyết.

c. Các phiếu biểu quyết không hợp lệ sẽ không có giá trị khi kiểm phiếu.

d. Phiếu biểu quyết đã phát cho cổ đông khi đăng ký tư cách cổ đông được coi là Phiếu biểu quyết đã phát ra. Trong trường hợp cổ đông rời khỏi cuộc họp trước, không thể có mặt đến khi hết chương trình, cổ đông đó phải gửi lại Phiếu biểu quyết cho Ban tổ chức Đại hội. Nếu cổ đông không nộp Phiếu biểu quyết khi Ban kiểm phiếu tiến hành thủ tục kiểm phiếu thì Phiếu biểu quyết đó được coi là Không thu về.

e. Một nội dung biểu quyết không hợp lệ không ảnh hưởng đến hiệu lực của các nội dung khác được biểu quyết hợp lệ.

11.3. CÁCH THỨC BIỂU QUYẾT:

a. Biểu quyết công khai trực tiếp đối với từng vấn đề cần biểu quyết bằng cách cổ đông giơ Thẻ biểu quyết tại Đại hội. Các nội dung được biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết được quy định tại khoản 11.1 Điều này. Kết quả biểu quyết sẽ được công bố ngay sau khi biểu quyết từng nội dung.

Cổ đông biểu quyết bằng cách giơ Thẻ biểu quyết theo sự điều khiển của Chủ tọa để lấy ý kiến: Tán thành hoặc Không tán thành hoặc Không có ý kiến.

Khi tiến hành biểu quyết tại Đại hội, các cổ đông biểu quyết Tán thành thông qua thì giơ Thẻ biểu quyết lên cao. Thành viên Ban kiểm phiếu sẽ đánh dấu mã cổ đông và số phiếu biểu quyết tương ứng của từng cổ đông tán thành. Tương tự, các cổ đông biểu quyết Không tán thành hoặc Không có ý kiến sẽ lần lượt giơ Thẻ biểu quyết.

b. Biểu quyết công khai đối với các nội dung khác cần biểu quyết bằng cách bỏ Phiếu biểu quyết. Kết quả kiểm phiếu được công bố ngay trước khi bế mạc Đại hội.

- Khi bỏ Phiếu biểu quyết, cổ đông đánh dấu (X) hoặc (✓) vào 1 trong 3 ô biểu quyết "Tán thành"; "Không tán thành" và "Không có ý kiến".
- Trường hợp cổ đông đánh dấu sai thì phải gạch bỏ đè lên phần đánh dấu bị sai, ký lại vào bên cạnh chỗ gạch bỏ (không tẩy xóa, sửa chữa trên phần đánh dấu sai) và đánh dấu lại.
- Nội dung biểu quyết không có đánh dấu (X) hoặc (✓) vào ô biểu quyết nào được coi là không có ý kiến.

Điều 12. Thông qua Quyết nghị của Đại hội đồng cổ đông

Quyết nghị của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề trong chương trình Đại hội được thông qua quy định cụ thể như sau:

12.1. Trừ trường hợp quy định tại khoản 12.2 Điều này, Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông sẽ được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành.

12.2. Nghị quyết về nội dung sau đây được thông qua nếu được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành:

- Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;
- Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh;
- Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý công ty;
- Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của công ty, trừ trường hợp Điều lệ công ty quy định tỷ lệ hoặc giá trị khác;
- Tổ chức lại, giải thể công ty;

- Vấn đề khác do Điều lệ công ty quy định.

12.3. Nghị quyết về nội dung làm thay đổi bất lợi quyền và nghĩa vụ của cổ đông sở hữu cổ phần ưu đãi chỉ được thông qua nếu được số cổ đông ưu đãi cùng loại dự họp sở hữu từ 75% tổng số cổ phần ưu đãi loại đó trở lên tán thành hoặc được các cổ đông ưu đãi cùng loại sở hữu từ 75% tổng số cổ phần ưu đãi loại đó trở lên tán thành trong trường hợp thông qua nghị quyết dưới hình thức lấy ý kiến bằng văn bản.

CHƯƠNG IV
KẾT THÚC ĐẠI HỘI

Điều 13. Biên bản và Nghị quyết cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

13.1. Biên bản và Nghị quyết họp Đại hội đồng cổ đông phải lập xong và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

13.2. Biên bản và Nghị quyết họp Đại hội đồng cổ đông phải được lưu giữ tại Công ty Cổ phần CNC Capital Việt Nam.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy chế này gồm 14 (mười bốn) Điều, được đọc công khai trước Đại hội đồng cổ đông và có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 biểu quyết thông qua.

Nơi nhận:
- *Các cổ đông của Công ty;*
- *HĐQT, BKS;*
- *Lưu: VT.*

TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

TRẦN VIỆT HÙNG

CNC CAPITAL VIET NAM
JOINT STOCK COMPANY
-----o0o-----

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom - Happiness
----------o0o----------

Hanoi, November 10th, 2025

DRAFT

REGULATIONS
FOR ORGANIZATION OF THE 2025 EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS OF CNC CAPITAL VIET NAM JOINT STOCK COMPANY

CHAPTER I
GENERAL PROVISIONS

Article 1. Scope of application

The Regulations on the organization of the General Meeting of Shareholders are used for the organization of the 2025 Extraodinary General Meeting of Shareholders of **CNC Capital Viet Nam Joint Stock Company**.

Article 2. These Regulations specifically stipulate the rights and obligations of the parties participating in the General Meeting of Shareholders ("**GMS**"), the conditions and procedures for conducting the General Meeting.

Article 3. The shareholders and participants are responsible for implementing the provisions of these Regulations.

CHAPTER II
RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTIES PARTICIPATING IN THE GENERAL MEETING

Article 4. Rights and obligations of shareholders attending the General Meeting of Shareholders

4.1. Conditions for attending the General Meeting:

All shareholders owning the Company's shares according to the list of shareholders finalized by CNC Capital Viet Nam Joint Stock Company on May 05th, 2025 ("Record Date") or those authorized to attend the meeting.

4.2. Rights and obligations of eligible shareholders when attending the meeting:

a. Shareholders or authorized persons attending the General Meeting must bring the following documents:

- Announcement etc. Invitation to attend the 2025 General Meeting of Shareholders.
- Citizen identity card/ID card/Passport/other legal personal identification documents, copy of Business Registration Certificate (for organizations).
- Original Power of Attorney (in case of being authorized to attend the General Meeting).

(In case the shareholder is an individual, the power of attorney must be signed by that shareholder. In case the shareholder is a legal entity/organization, it must be stamped and signed by the legal representative of that legal entity/organization).

After presenting the above documents to the Shareholders' Qualification Examination Committee, The Shareholder's Eligibility Verification Committee is responsible for comparing and determining whether a shareholder is eligible to attend the General Meeting (in case a shareholder does not bring the Notice, etc. Invitation to attend the 2025 Extraodinary General Meeting of Shareholders, but other documents proving eligibility will still be determined). The shareholder or authorized person attending the General Meeting of Shareholders will receive a Voting Card and Ballot,. The value of the Voting Card/Ballot, Vote that the shareholder or authorized person attends the General Meeting of Shareholders with corresponds to the ratio of the number of shares with voting rights that the shareholder owns or represents according to the registration to attend the General Meeting of Shareholders to the total number of shares with voting rights of the shareholders attending the General Meeting of Shareholders.

b. Authorize in writing a person to attend and vote on his/her behalf at the General Meeting of Shareholders. The authorized person may not re-authorize another person to attend the General Meeting of Shareholders.

c. The shareholders attending the General Meeting of Shareholders who wish to express their opinions must have the consent of the Chairman, speak briefly and focus on the key contents that need to be discussed, in accordance with the approved agenda of the General Meeting. Issues that have been raised by previous participants shall not be raised again to avoid duplication. The shareholders attending the General Meeting may also write down the contents on the Questionnaire and submit it to the Secretariat.

d. Vote on all matters within the authority of the General Meeting of Shareholders as prescribed in the Charter of the Company.

e. Shareholders and authorized representatives, after listening to the report on the contents to be approved, will discuss and approve by voting.

f. During the General Meeting, the shareholders must comply with the instructions of the Presidium, behave in a civilized and polite manner, and not cause disorder.

g. Shareholders or authorized representative who arrive after the time the General Meeting has started, after completing the registration procedures, shall be allowed to attend and vote on the remaining contents to be voted on according to the approved General Meeting agenda. In this case, the validity of the votes already taken shall not be affected.

h. Shareholders must keep the documents confidential, comply with the regulations on the use and preservation of documents, not copy or record them to people outside the General Meeting without the written permission of the Chairman; not film, take photos or record them without the consent of the Presidium during the General Meeting; not transmit information in any form until the conclusion of the meeting without the consent of the Presidium and comply with other regulations as notified by the Presidium/Organizing Committee during the General Meeting.

i. Shareholders accept that all communications sent to or from the email address, telephone, fax or other online means that the Shareholder has registered, provided to the Company or on the list of shareholders are from the Shareholder himself/herself, and are automatically understood to have been sent to or from the Shareholder.

Article 5. Rights and obligations of the Presidium, the Chairman

5.1. The Presidium includes: The Chairman and other members of the Presidium.

5.2. Obligations of the Presidium:

a. Conduct the activities of the General Meeting according to the agenda approved by the General Meeting. Carry out necessary tasks so that the General Meeting of Shareholders takes place in an orderly manner; reflecting the wishes of the majority of shareholders and representatives of shareholders attending.

b. Guide the discussion among delegates and the General Meeting.

c. Submit the draft and necessary contents for the voting of General Meeting.

d. Respond to the issues requested by the General Meeting.

5.3. The Chairman of the Board of Directors presides or authorizes another member of the Board of Directors to preside over the General Meeting of Shareholders.

5.4. Rights and tasks of the General Meeting Chairman:

a. Direct the General Meeting to implement the agenda in a valid and orderly manner;

b. Preside over and resolve issues arising during the General Meeting of Shareholders;

c. Have the right to take necessary measures to control the meeting in a reasonable, orderly manner, in accordance with the approved agenda and reflecting the wishes of the majority of the meeting attendees;

d. Have the right to postpone the General Meeting with the necessary number of delegates (no more than three working days from the date of the scheduled opening of the meeting) to another time and at a location decided by the Chairman without consulting with the General Meeting, if it is found that:

- The meeting location does not have enough convenient seats for all attendees;

- The attendees engage in obstructive or disruptive behavior, which poses a risk of preventing the meeting from proceeding fairly and legally;

- The comunication facilities at the meeting location does not ensure that shareholders attending the meeting can participate in discussions and voting;

- The postponement is necessary for the job of the General Meeting to be conducted properly. The Chairman of the General Meeting may postpone the General Meeting when there is consensus or request from the General Meeting of Shareholders with the necessary number of delegates attending the meeting;

e. Other rights and tasks as prescribed in the Company's Charter and the provisions of law.

Article 6. Rights and obligations of the Shareholders' Eligibility Verification Committee

Shareholders' Eligibility Verification Committee is appointed by the Organizing Committee of the General Meeting. Shareholders' Eligibility Verification Committee receives documents from shareholders or authorized persons attending the meeting to check their validity and compare them with the list of shareholders entitled to attend the meeting finalized on the Record Date; Distributes documents, Voting Cards/Ballots; Reports to the General Meeting on the results of the shareholders' qualification checks for attending the General Meeting before the General Meeting is officially held.

Article 7. Rights and obligations of the General Meeting Secretary

7.1. The Chairman appoints the Secretary at the General Meeting.

7.2. The Secretary shall perform the following tasks as assigned by the Chairman:

a. Record the contents of the General Meeting fully and truthfully, prepare and sign the Minutes of the Congress.

b. Assist the Presidium in announcing the draft of the Meeting Minutes and Resolutions of the General Meeting and the notice of the Presidium to shareholders upon request.

c. Receive shareholders' questionnaires.

Article 8. Rights and obligations of the Ballot Counting Committee

8.1. The Chairman shall introduce the Ballot Counting Committee and organize the collection of opinions for approval at the General Meeting.

8.2. The Ballot Counting Committee shall have the following tasks:

a. Monitor the voting of shareholders or representatives attending the General Meeting.

b. Summarize the number of voting shares for each content and notify the Chairman and the General Meeting Secretariat of the results.

c. Receive shareholders' questionnaires.

d. Summarize the number of votes for each content, prepare a record of vote counting and announce the results to the General Meeting of Shareholders and the Presidium.

CHAPTER III

CONDUCT OF THE GENERAL MEETING

Article 9. Conditions for holding the General Meeting

The General Meeting of Shareholders shall be held when the number of shareholders attending the meeting represents more than 50% of the total number of shares with voting rights according to the shareholder list of CNC Capital Viet Nam Joint Stock Company as at the Record Date.

In case the first General Meeting does not have enough quorum, the Company shall organize the second and third General Meetings in accordance with the provisions of the Law on Enterprises and Company Charter.

Article 10. Order of the General Meeting

10.1. All shareholders attending the General Meeting shall dress formally and politely.

10.2. The shareholders entering the General Meeting room must sit in the correct position or area as prescribed by the General Meeting Organizing Committee. Strictly comply with the arrangement of positions by the Organizing Committee.

10.3. No smoking in the General Meeting room.

10.4. Do not talk privately or use mobile phones during the General Meeting. Mobile phones must be turned off or not ring.

Article 11. Method of voting to approve issues at the General Meeting

All contents in the General Meeting's agenda must be approved by obtaining public votes from all shareholders attending the General Meeting through VOTING CARDS/BALLOTS according to the number of votes corresponding to the number of shares owned/represented and authorized. Each shareholder is given 01 VOTING CARD and 01 VOTING BALLOT stating: Name of Shareholder; Number of shares entitled to vote (owned/represented and/or authorized); Number of votes of the shareholder and stamped with the Company's seal.

11.1. VOTING CARDS: printed on **white paper**, used to vote on the following contents:

a. Approval of the composition of the Presidium of the General Meeting;

b. Approval of the composition of the Vote Counting Committee;

c. Approval of the Regulations on the organization of the 2025 Extraodinary General Meeting of Shareholders;

d. Approval of the Agenda;

e. Approval of the Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders.

11.2. VOTING BALLOTS: printed on **yellow paper**, used to vote on the contents according

to the reports and proposals.

a. Valid voting ballots:

- Are the voting ballots issued by the General Meeting Organizing Committee, with the Company's seal;
- Are not torn, erased, or edited;
- Have the confirmation signature of the shareholder/authorized representative of the shareholder participating in the vote
- Include only one mark (X/✓) once for each voting content

b. Invalid voting ballots:

- are not issued by the Organizing Committee of the General Meeting.
- Are erased or edited content.
- Do not have the confirmation signature of the shareholder/authorized representative of the shareholder attending.
- Do not include mark or include more than one mark (X/✓) for each voting content.

c. Invalid voting ballots will not be count during the vote tallying process.

d. Voting ballots issued to shareholders upon shareholders eligibility registration are considered issued voting ballots. In case a shareholder leaves the meeting early and cannot stay until the end of the program, that shareholder must return the Voting ballots to the Meeting Organizing Committee. If the shareholders do not submit the Voting ballots when the Vote Counting Committee conducts the vote tallying, that Voting ballots will be considered as Not collected.

e. An invalid voting content does not affect the validity of other validly voted content.

11.3. VOTING METHOD:

a. Voting shall be conduct publicly and directly on each issue by shareholders raising their Voting Cards at the General Meeting. Contents subject to voting by raising Voting Cards are specified in Clause 11.1 of this Article. Voting results will be announced immediately after voting on each content.

Shareholders vote by raising their Voting Cards under the direction of the Chairperson to express their opinions: Approve or Disapprove or Abstain.

During the voting process at the General Meeting, shareholders who vote Approve raise their Voting Cards high. Members of the Vote Counting Committee will mark the shareholder code and corresponding number of votes of each approving shareholder. Similarly, shareholders voting Disapprove or Abstain will take turns raising their Voting Cards.

b. Voting on other matters shall be conducted publicly by casting Voting Ballots. The results of the vote countingwereshall be announced immediately before the adjournment of the Congress.

- When voting, shareholders mark (X) or (✓) in 1 of the 3 voting options including "Approve" voting boxes; "Disapprove" and "No opinion".

- In case the shareholder makes an incorrect mark, he must cross out the incorrect mark, sign next to the cross mark (do not erase or correct the incorrect mark) and mark again.

- Voting content without a mark (X) or (✓) in any voting box is considered Abstain.

Article 12. Approval of Resolutions of the General Meeting of Shareholders

The Resolutions of the General Meeting of Shareholders on issues in the agenda of the General Meeting shall be specifically approved as follows:

12.1. Unless specified in Clause 12.2 hereof, the Resolutions of the General Meeting of Shareholders shall be approved when approved by the number of shareholders owning more than 50% of the total number of votes of all shareholders attending and voting at the meeting.

12.2. The Resolutions on the following contents shall be approved if approved by the number of shareholders representing 65% or more of the total number of votes of all shareholders attending and voting at the meeting:

- Classes of shares and total number of shares of each class;
- Changes in business lines, occupations and fields;
- Changes in the company's organizational and management structure;
- Investment projects or sale of assets with a value of 35% or more of the total asset value recorded in the company's most recent financial statements, unless the company's charter stipulates a different ratio or value;
- Reorganization or dissolution of the company;
- Other matters as stipulated in the company's charter.

12.3. Resolutions on contents that adversely change the rights and obligations of shareholders owning preferred shares shall only be passed if approved by the number of preferred shareholders of the same class attending the meeting owning 75% or more of the total number of preferred shares of that class or approved by the number of preferred shareholders of the same class owning 75% or more of the total number of preferred shares of that class in the case of passing the resolution in the form of obtaining written opinions.

CHAPTER IV
CLOSING OF THE GENERAL MEETING

Article 13. Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders

13.1. The minutes and resolutions of the General Meeting of Shareholders must be completed and approved before the closing of the General Meeting.

13.2. The minutes and resolutions of the General Meeting of Shareholders must be kept at CNC Capital Viet Nam Joint Stock Company.

Article 14. Effect

These Regulations consist of 14 (fourteen) Articles, are read publicly before the General Meeting of Shareholders and take effect immediately after being voted and approved by the 2025 Extraodinary General Meeting of Shareholders.

Recipients:
- Shareholders;
- BOD, BOS;
- Archived.

ON BEHALF OF GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
CHAIRMAN OF BOARD OF DIRECTORS

TRAN VIET HUNG

CÔNG TY CỔ PHẦN **CNC CAPITAL VIỆT NAM** -----o0o----- *Số: 02/2025/BC-HĐQT-CNC*	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ----------o0o---------- *Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2025*

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH TRONG 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2025

Thay mặt Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần CNC Capital Việt Nam, tôi xin báo cáo trước Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh trong 9 tháng đầu năm như sau:

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024, năm 2025 về việc hoạt động kinh doanh mới: "triển khai dự án lắp đặt dây chuyền sản xuất quả lọc thận". Ban lãnh đạo Công ty đã thực hiện ký kết các Hợp đồng kinh tế về việc mua bán máy móc, thiết bị phục vụ cho hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực mới với đối tác là Công ty Cổ phần BOT Cầu Thái Hà, cụ thể như sau:

- Hợp đồng số: 01112024/HĐMB/BOT-CNC ngày 18/11/2024
- Hợp đồng số: 02102024/HĐKT/BOT-CNC ngày 19/10/2024
- Hợp đồng số: 04102024/HĐMB/BOT-CNC ngày 22/10/2024
- Hợp đồng số: 06102024/HĐMB/BOT-CNC ngày 22/10/2024
- Hợp đồng số: 07102024/HĐMB/BOT-CNC ngày 22/10/2024
- Hợp đồng số: 05102024/HĐMB/BOT-CNC ngày 22/10/2024
- Hợp đồng số: 20062024/HĐMB/BOT-CNC ngày 25/06/2024
- Hợp đồng số: 02112024/HĐMB/BOT-CNC ngày 29/11/2024

Tuy Công ty Cổ phần BOT cầu Thái Hà đã có những cam kết cụ thể, nhưng thực tế lại không đảm bảo tiến độ cũng như việc cung cấp, lắp đặt và chuyển giao công nghệ theo thỏa thuận ban đầu. Nhằm bảo vệ nguồn vốn và duy trì sự chủ động trong hoạt động kinh doanh, Hội đồng Quản trị đã tiến hành xem xét và thông qua phương án chấm dứt hợp đồng với Công ty BOT cầu Thái Hà, được thể hiện tại Nghị quyết số 1409/2025/NQ-HĐQT ban hành ngày 14/9/2025.

Mục tiêu chấm dứt hợp đồng:

- Bảo toàn nguồn vốn thông qua việc thu hồi khoản tiền đã thanh toán
- Điều chỉnh kế hoạch kinh doanh, chuyển hướng sang lĩnh vực mới mà công ty có kinh nghiệm và năng lực triển khai
- Giảm thiểu rủi ro phát sinh từ việc tiếp tục duy trì hợp đồng không hiệu quả

Phương án xử lý sau khi chấm dứt hợp đồng:

- Hoàn trả hàng hóa:
  Công ty CNC sẽ hoàn trả toàn bộ máy móc, thiết bị và dây chuyền sản xuất cho Công ty BOT cầu Thái Hà.

- Trách nhiệm tiếp quản:
  Việc tiếp nhận lại máy móc và dây chuyền sản xuất hoàn toàn thuộc trách nhiệm của Công ty BOT cầu Thái Hà.
- Chi phí phát sinh:
  Mọi chi phí liên quan đến máy móc, thiết bị, kho bãi kể từ thời điểm chấm dứt hợp đồng sẽ do Công ty BOT cầu Thái Hà chịu trách nhiệm chi trả.
- Hoàn trả tiền hàng:
  Công ty BOT cầu Thái Hà phải hoàn trả 100% số tiền đã nhận từ Công ty CNC.
  Thời gian hoàn trả sẽ do hai bên thỏa thuận, nhưng không vượt quá 06 tháng kể từ ngày chấm dứt hợp đồng.

Tình hình thực hiện:

- Công ty đã hoàn tất việc hoàn trả toàn bộ hàng hóa, thiết bị và dây chuyền sản xuất cho Công ty Cổ phần BOT cầu Thái Hà. Đồng thời, đã yêu cầu đối tác hoàn trả toàn bộ số tiền đã thanh toán, đảm bảo việc tuân thủ đầy đủ các điều khoản chấm dứt hợp đồng theo đúng nội dung đã được ký kết giữa hai bên.
- Chủ tịch Hội đồng Quản trị, Ban Giám đốc cùng các phòng ban liên quan đã phối hợp triển khai đầy đủ các thủ tục chấm dứt hợp đồng với Công ty BOT cầu Thái Hà. Quá trình thực hiện được đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt các quy định pháp luật hiện hành, đồng thời phù hợp với Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty CNC.
- Ban lãnh đạo Công ty tiếp tục đẩy mạnh kết nối với các đối tác truyền thống, đồng thời chủ động tìm kiếm thêm các đối tác tiềm năng trong các lĩnh vực kinh doanh khác nhằm lựa chọn mô hình sản xuất – kinh doanh phù hợp, hướng tới hiệu quả cao và phát triển bền vững cho Công ty.

Trên đây là báo cáo của HĐQT Công ty Cổ phần CNC Capital Việt Nam về hoạt động sản xuất kinh doanh trong 9 tháng đầu năm 2025.

Xin trân trọng báo cáo Đại hội đồng cổ đông!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Hội đồng Quản trị;
- Ban Tổng Giám đốc;
- Lưu: VT, BKS.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH

TRẦN VIỆT HÙNG

CNC CAPITAL VIET NAM
JOINT STOCK COMPANY
-----o0o-----
No.: 02/2025/BC-HĐQT-CNC

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness
----------o0o----------
Hanoi, November 10th, 2025

REPORT ON PRODUCTION AND BUSINESS ACTIVITIES IN THE FIRST 9 MONTHS OF 2025

On behalf of the Board of Directors of CNC Capital Vietnam Joint Stock Company, I would like to report to the Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2025 on the production and business activities in the first 9 months of the year as follows:

Implementing the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders in 2024 and 2025 on new business activities: "implementing the project of installing a kidney dialysis production line". The Company's Board of Directors has signed economic contracts on the purchase and sale of machinery and equipment for business activities in the new field with the partner, Thai Ha Bridge BOT Joint Stock Company, specifically as follows:

- Contract no: 01112024/HĐMB/BOT-CNC ngày 18/11/2024
- Contract no: 02102024/HĐKT/BOT-CNC ngày 19/10/2024
- Contract no: 04102024/HĐMB/BOT-CNC ngày 22/10/2024
- Contract no: 06102024/HĐMB/BOT-CNC ngày 22/10/2024
- Contract no: 07102024/HĐMB/BOT-CNC ngày 22/10/2024
- Contract no: 05102024/HĐMB/BOT-CNC ngày 22/10/2024
- Contract no: 20062024/HĐMB/BOT-CNC ngày 25/06/2024
- Contract no: 02112024/HĐMB/BOT-CNC ngày 29/11/2024

Although Thai Ha Bridge BOT Joint Stock Company has made specific commitments, in reality it has not ensured the progress as well as the supply, installation and technology transfer as per the initial agreement. In order to protect capital and maintain proactiveness in business operations, the Board of Directors has reviewed and approved the plan to terminate the contract with Thai Ha Bridge BOT Company, as stated in Resolution No. 1409/2025/NQ-HĐQT issued on September 14, 2025.

Contract termination objectives

- Preserve capital by recovering the amount paid
- Adjust the business plan, shift to a new field where the company has experience and capacity to implement
- Minimize risks arising from continuing to maintain an ineffective contract

Post-contract termination handling plan:

- Return of goods:
- CNC Company will return all machinery, equipment and production lines to Thai Ha Bridge BOT Company

- Responsibility for taking over
- The return of machinery and production lines is the sole responsibility of Thai Ha Bridge BOT Company
- Incurred costs
- All costs related to machinery, equipment and warehouses from the time of contract termination will be paid by Thai Ha Bridge BOT Company
- Refund of goods
- Thai Ha Bridge BOT Company must refund 100% of the amount received from CNC Company
- The refund period will be agreed upon by both parties, but not exceeding 06 months from the date of contract termination.

Implementation status

- The Company has completed the return of all goods, equipment and production lines to Thai Ha Bridge BOT Joint Stock Company. At the same time, it has requested the partner to refund the entire amount paid, ensuring full compliance with the terms of contract termination in accordance with the content signed between the two parties.
- The Chairman of the Board of Directors, the Board of Management and relevant departments have coordinated to fully implement the procedures for terminating the contract with Thai Ha Bridge BOT Company. The implementation process is guaranteed to strictly comply with current legal regulations and in accordance with the Charter of organization and operation of CNC Company.
- The Company's Board of Directors continues to promote connections with traditional partners, while proactively seeking more potential partners in other business fields to choose a suitable production - business model, aiming for high efficiency and sustainable development for the Company.

Above is the report of the Board of Directors of CNC Capital Vietnam Joint Stock Company on production and business activities in the first 9 months of 2025.

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders!

Recipients:
- As mentioned above;
- - Board of Directors;
- Executive Board;
- Archive: Administration Office, Supervisory Board.

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN

TRẦN VIỆT HÙNG

CÔNG TY CỔ PHẦN **CNC CAPITAL VIỆT NAM** -----o0o----- *Số: 10/2025/TTr-HĐQT-CNC*	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ----------o0o---------- *Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2025*

TỜ TRÌNH

(V/v bổ sung ngành nghề kinh doanh của Công ty)

Kính gửi Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025

Công ty Cổ phần CNC Capital Việt Nam

- *Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;*
- *Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;*
- *Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần CNC Capital Việt Nam.*

Với mục tiêu đa dạng ngành nghề hoạt động, tìm kiếm cơ hội phát triển, hoạt động kinh doanh hiệu quả đáp ứng sự kỳ vọng của cổ đông và các nhà đầu tư, Công ty Cổ phần CNC Capital Việt Nam dự kiến bổ sung một số ngành nghề kinh doanh trong lĩnh vực cho thuê ô tô, cho thuê trạm sạc và trạm sạc điện.

Căn cứ quy định pháp luật hiện hành và nhu cầu hoạt động trong giai đoạn tới của Công ty, Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua việc bổ sung ngành, nghề kinh doanh như sau:

- Ngành nghề kinh doanh bổ sung:

Mã ngành	Tên ngành, nghề kinh doanh đăng ký
7710	Cho thuê xe có động cơ
3510	Sản xuất, truyền tải và phân phối điện
7730	Cho thuê máy móc, thiết bị và đồ dùng hữu hình khác không kèm người điều khiển
6810	Kinh doanh bất động sản, cho thuê mặt bằng

- Ủy quyền cho Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty tìm hiểu, bổ sung ngành nghề kinh doanh phù hợp với kế hoạch sản xuất kinh doanh của công ty. Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty có trách nhiệm thực hiện các thủ tục liên quan đến việc đăng ký điều chỉnh, bổ sung ngành nghề kinh doanh tại Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định pháp luật hiện hành.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua./.

Nơi nhận: *- Như trên;* *- Hội đồng Quản trị;* *- Ban kiểm soát;* *- Lưu: VT.*	**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ** **CHỦ TỊCH** **TRẦN VIỆT HÙNG**

CNC CAPITAL VIET NAM
JOINT STOCK COMPANY
-----o0o-----
No.: 10/2025/TTr-HĐQT-CNC

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness
----------o0o----------
Hanoi, Novenber 10th, 2025

PROPOSAL

(Re: Amend the Company's business scope to include additional activities)

To: The 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders of CNC Capital Viet Nam Joint Stock Company

- *Pursuant to the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020, and its amendments, supplements, and guiding documents;*
- *Pursuant to the Law on Securities No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019, and its amendments, supplements, and guiding documents;*
- *Pursuant to the Charter of CNC Capital Viet Nam Joint Stock Company.*

With the goal of diversifying business sectors, seeking development opportunities, and ensuring effective business operations that meet shareholder and investor expectations, CNC Capital Vietnam Joint Stock Company plans to add several business activities in the field of car recruitment, charging stantion recruitment and electric charging stations.

Based on current legal regulations and the operational needs of the Company in the upcoming period, the Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the addition of business sectors as follows:

- Additional business activities:

Business code	Name of the registered business
7710	Motor vehicle rental
3510	Electricity generation, trasmission and distribution
7730	Other machinery, equipment and tangible goods rental without operator
6810	Real estate business, rental of premises

- Authorize the Chairman of the Company's Board of Directors to explore and supplement business activities in alignment with the Company's production and business plans. The Chairman of the Company's Board of Directors is responsible for carrying out procedures related to registering adjustments and additions to business activities at the Competent State Authority, in accordance with current legal regulations.

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for review and approval./.

Recipients:
- As stated above;
- Board of Directors;
- Board of Supervisors;
- Archived.

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN

TRAN VIET HUNG

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN CNC CAPITAL VIỆT NAM

MẪU

PHIẾU BIỂU QUYẾT

Mã Cổ đông: 00001 **Tên Cổ đông/Đại diện: Nguyễn Văn A**

Số cổ phần sở hữu: 1.000 **Số cổ phần được ủy quyền: 0**

Tổng số cổ phần có quyền biểu quyết: 1.000 cổ phần

Tổng số phiếu biểu quyết: 1.000 phiếu

Các nội dung biểu quyết:

(Cổ đông biểu quyết bằng cách đánh dấu "X/✓" vào ô tương ứng đối với từng nội dung cần thông qua)

1. **Báo cáo của Hội đồng quản trị về hoạt động sản xuất kinh doanh trong 9 tháng đầu năm 2025**

☐ Tán thành ☐ Không tán thành ☐ Không có ý kiến

2. **Tờ trình bổ sung ngành nghề kinh doanh của Công ty**

☐ Tán thành ☐ Không tán thành ☐ Không có ý kiến

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2025

CỔ ĐÔNG/ĐẠI DIỆN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025

CÔNG TY CỔ PHẦN CNC CAPITAL VIỆT NAM

-----o0o-----

MẪU

THẺ BIỂU QUYẾT

8 940002 326352

Mã Cổ đông: 00001

Tên Cổ đông/Đại diện: Nguyễn Văn A

Số cổ phần sở hữu: 1.000

Số cổ phần được ủy quyền: 0

Tổng số cổ phần có quyền biểu quyết: 1.000

Tổng số phiếu biểu quyết: 1.000